

## STATUTS DU CLUB ALPIN FRANÇAIS DE BAYONNE PAYS BASQUE

Adoptés par l'Assemblée Générale du 2 décembre 2011

### TITRE PREMIER : But et Composition

#### ARTICLE 1

Issue de la section de Bayonne Pays Basque du Club Alpin Français, l'association dite du Club alpin français de Bayonne Pays Basque, *dénommée ci-après l'association*, fondée en 1975, a pour but : dans le respect des statuts de la Fédération Française des Clubs Alpins et de Montagne, *dénommée ci-après la FFCAM*, et avec son concours, d'encourager et favoriser la connaissance de la montagne, en particulier de la montagne française, sa fréquentation individuelle ou collective en toute saison, l'étude et la pratique des disciplines, sciences et techniques qui s'y rapportent, la sauvegarde des sites naturels, de rapprocher par des liens de solidarité et d'amitié tous les amateurs d'activités de plein air en montagne et de concourir à la formation physique et morale de la jeunesse.

Elle s'engage à assurer la liberté d'opinion et à respecter les droits de la défense, en particulier des membres faisant l'objet d'une mesure de radiation ou d'exclusion.

L'association s'engage à garantir le fonctionnement démocratique de ses organes ainsi que la transparence de sa gestion.

L'association s'interdit toute discrimination illégale, en permettant plus particulièrement l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes de l'association, et veille au respect des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF).

L'association s'engage à faire respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines pratiquées par ses membres.

La durée de l'association est illimitée, elle a son siège à Bayonne, 11 allée de Glain.

#### ARTICLE 2

En liaison et avec le concours de la FFCAM, les moyens de l'association sont :

- l'organisation d'activités sportives ou de loisirs, collectives ou individuelles telles que : alpinisme, escalade, randonnée, ski, spéléologie, parapente, vélo de montagne et tout terrain, descente de canyon, course d'orientation, etc.,
- l'acquisition, la construction, l'amélioration, la gestion et l'entretien de tous biens fonciers et immobiliers et leur vente éventuelle,
- l'acquisition de tous sites en vue de permettre leur protection ou le développement des activités pratiquées par la FFCAM, et leur vente éventuelle,
- la participation à tout organisme contribuant à l'aménagement et à la promotion de la montagne,
- la participation à tout organisme ayant pour but la sauvegarde des sites naturels,
- la participation à tout organisme ayant pour but de concourir à la sécurité en montagne,
- le concours apporté aux compagnies de guides et aux organisations professionnelles de la montagne,
- l'organisation de compétitions internes, manifestations, expéditions, séjours et voyages,
- l'organisation de réunions, de conférences, de colloques, d'actions d'information et de sensibilisation,

- l'organisation de la formation de ses membres,
- l'édition, la publication et la diffusion par tous moyens de communication, de revues, bulletins, livres, cartes, guides et manuels et de tous travaux techniques, littéraires, scientifiques ou artistiques,
- la création et la gestion de bibliothèques, centres de renseignements et de documentation,
- la signature de conventions avec tout organisme pouvant concourir à son action.

### **ARTICLE 3**

3.1 - L'association est composée des membres titulaires ou actifs de la FFCAM qui lui sont rattachés et qui ont acquitté leur cotisation.

3.2 - Le titre de membre d'honneur de l'association peut être conféré, par son Assemblée Générale, à des personnes physiques ou morales pour services rendus à la cause de la montagne ou à l'association elle-même.

3.3 – L'association peut également s'adjoindre des membres correspondants dans les conditions définies au paragraphe précédant. Seuls les membres à jour de cotisation ont voix délibérative.

### **ARTICLE 4**

4.1 - La qualité de membre de l'association se perd :

- par la démission
  - par la radiation prononcée :
    - a) pour non-paiement de la cotisation ou
    - b) pour motifs graves par le Comité directeur de l'association, notamment dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire de la FFCAM. De façon préalable à une éventuelle sanction d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité à fournir des explications et à présenter sa défense devant le Comité Directeur du Club. Le cas échéant un recours devant une Assemblée générale ordinaire ou extraordinaire est possible.
- Le Comité directeur de la FFCAM est dans tous les cas tenu informé.

4.2 - Le montant de la cotisation revenant à l'association est fixé chaque année par l'Assemblée Générale de l'association, sur proposition de son comité et pour chacune des catégories créées par la FFCAM.

Cette assemblée est également qualifiée pour décider :

- du montant éventuel du droit d'entrée,
- des éventuelles réductions ou exonérations de la cotisation de l'association : membres anciens et âgés, jeunes gens, etc,
- du montant de l'abonnement et du prix de vente du numéro de la revue ou du bulletin intérieur édité par l'association.
- des frais pouvant être dus à l'association pour les adhérents qui résident à l'étranger

4.3 - La cotisation due à l'association est indivisible de la cotisation due à la FFCAM.

## **TITRE DEUXIEME : Administration et fonctionnement**

### **SECTION I - LE COMITE DIRECTEUR**

#### **ARTICLE 5**

5.1 - L'association est administrée par un Comité directeur élu comprenant au minimum 12 membres et au maximum 27 membres majeurs ayant voix délibérative. Le nombre des membres élus est arrêté par l'Assemblée Générale. Aux membres élus s'ajoutent, le cas échéant, les présidents des commissions, lesquels font partie de droit du comité avec voix délibérative.

Le Comité directeur exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas à l'Assemblée Générale ou à un autre organe de l'association.

Le Comité directeur suit l'exécution du budget. Il est compétent pour autoriser le président à intenter toute action en justice au nom de l'association.

Les membres du Comité directeur sont élus au scrutin secret pour 3 ans avec un renouvellement par tiers tous les ans. Lors de la première élection, l'ordre de sortie des premiers membres élus est tiré au sort. Les membres sortants sont rééligibles. Les postes vacants du Comité directeur sont pourvus lors de l'Assemblée Générale suivante pour la durée du mandat restant à couvrir.

La représentation féminine au Comité directeur est assurée par l'obligation d'attribuer aux adhérentes un nombre de sièges en proportion du nombre de licenciées éligibles.

5.2 - L'absence d'un membre élu, sans motif valable dûment admis par le Comité directeur, à la moitié des séances d'une année, équivaut à une démission. Le comité, en pareil cas, peut décider son remplacement à l'Assemblée Générale qui suit.

5.3 - Le comité peut s'adjoindre des membres consultatifs dont le nombre ne doit pas dépasser  $\frac{1}{4}$  des membres élus. Le mandat ainsi confié prend fin avec l'Assemblée Générale qui suit la désignation. Ces membres ne participent pas au vote.

5.4 - L'honorariat peut être conféré par l'association à d'anciens administrateurs qui ont rempli efficacement leurs fonctions au sein du comité ou du Bureau. Les décisions correspondantes sont prises en Assemblée Générale. Ces membres d'honneur peuvent participer aux réunions du Comité directeur mais ne participent pas au vote.

5.5 - Tous les membres du Comité directeur doivent être majeurs, jouir de leurs droits civils et politiques, appartenir à l'association depuis plus de 6 mois et être à jour de leur cotisation à la date de l'Assemblée Générale.

5.6 - Les membres du Comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

5.7 - Des remboursements de frais sont seuls possibles après signature du président ou de son délégataire dûment habilité. Ils doivent faire l'objet d'une décision expresse du comité directeur, statuant hors de la présence des intéressés. Les justificatifs doivent être produits, ils font l'objet de vérifications par le signataire de l'ordre de paiement et le trésorier le cas échéant. Les contestations éventuelles sont réglées par le Bureau de manière définitive.

5.8 - Le comité se réunit au moins 3 fois par an sur convocation du président ou sur demande signée d'au moins cinq de ses membres.

5.9 - La présence du tiers des membres élus est nécessaire pour la validité des délibérations. Les décisions sont prises à la majorité des votants : en cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

5.10 - Il est tenu procès verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le président et le secrétaire. Ils sont établis sans blancs ni ratures et conservés au siège de l'association.

## **ARTICLE 6**

6.1 - Le Comité directeur gère les ressources de l'association notamment les cotisations et les subventions locales.

6.2 - Le Comité directeur de l'association donne ou renouvelle les délégations pour l'engagement des dépenses et pour les mouvements de fonds, en veillant à ce que ces fonctions soient nettement séparées. L'ordonnancement notamment ne peut être délégué au trésorier ou à son adjoint.

6.3 - Le Comité Directeur peut, pour l'exécution de ses décisions, donner pouvoir à l'un de ses membres, à un Président de commission.

6.4 - L'association peut constituer, par décision du Comité directeur des commissions pour tout objet se rapportant à ses activités. Le président, le secrétaire général et le trésorier font partie de droit de toutes les commissions avec voix délibérative. Les activités organisées par l'association ou les services mis à la disposition de ses membres peuvent faire l'objet de règlements particuliers sur décision du Comité directeur.

## **ARTICLE 7**

Les délibérations du Comité directeur relatives aux acquisitions, échanges et aliénations des immeubles nécessaires au but poursuivi par l'association, constitutions d'hypothèques sur lesdits immeubles, baux excédant neuf années, aliénations de biens rentrant dans la dotation, et emprunts doivent être soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale.

## **SECTION II - LE PRESIDENT ET LE BUREAU**

### **ARTICLE 8**

8.1 - Le Comité directeur élit tous les ans en son sein, au scrutin secret, maximum 6 mois après chaque renouvellement du tiers de ses membres en AG, un Bureau dont la composition est fixée par le règlement intérieur et qui comprend au moins, le président, un vice-président, un secrétaire général et un trésorier.

Il adopte le budget annuel avant le début de l'exercice  
Le mandat du président ne peut excéder neuf années consécutives.

La représentation des femmes est garantie au sein du Bureau en leur attribuant un nombre de sièges en proportion du nombre de licenciées éligibles. (Même remarque)

8.2 - Le président de l'association préside les Assemblées Générales, le Comité directeur et le Bureau. Il ordonnance les dépenses. Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.

Il peut appeler les agents rétribués de l'association à assister avec voix consultative, aux séances de l'Assemblée Générale et du Comité directeur.

Le président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Toutefois, la représentation de l'association en justice ne peut être assurée, à défaut du président, que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

8.3 - Sont incompatibles avec le mandat de membres du Comité directeur, les fonctions de chef d'entreprise, de président de conseil d'administration, de président et de membre du directoire, de président du conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de directeur général, directeur général adjoint ou gérant exercés dans les sociétés, entreprises ou établissements dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle de l'association.

Les dispositions du présent article sont applicables à toute personne qui, directement ou par personnes interposées, exerce en fait la direction de l'un des établissements, sociétés ou entreprises ci-dessus visées.

Lorsqu'un prestataire de fourniture ou de service est en lien familial ou d'intérêt avec le président, un membre du Comité directeur ou un salarié de l'association, information en est donnée au Comité directeur pour approbation.

Tout contrat ou convention passé entre l'Association d'une part et un membre du Comité directeur, son conjoint ou un proche d'autre part est soumis pour autorisation au Comité directeur et présenté, pour information, à la prochaine Assemblée Générale. Aucune convention ou contrat lié à des intérêts pécuniaires ne peut être passé avec un membre du Comité directeur.

8.4 - En cas de vacance du poste de président, pour quelque cause que ce soit, les fonctions de président sont exercées par le vice-président doyen d'âge. Jusqu'à la réunion du Comité directeur, ce vice-président remplit, à titre intérimaire, les fonctions du président.

Le Comité directeur suivant élit un nouveau président pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

### **SECTION III - L'ASSEMBLEE GENERALE**

#### **ARTICLE 9**

9.1 -L'Assemblée générale ordinaire se compose de tous les membres de l'Association à jour de leur cotisation.

Les membres de l'association se réunissent en Assemblée Générale ordinaire une fois par an avant le 31 décembre sur convocation du Comité directeur au moins 15 jours auparavant. L'Assemblée Générale a pour Bureau celui du Comité directeur.

En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le Comité directeur à la majorité des voix ou par le tiers des membres de l'association à jour de leur cotisation et ayant droit de vote à l'assemblée.

9.2 - Le Comité directeur fixe l'ordre du jour de l'Assemblée Générale. Seules les questions qui y sont portées peuvent faire l'objet d'un vote.

9.3 - L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale de l'association. Elle entend chaque année les rapports sur la gestion du Comité directeur et sur la situation morale et financière de l'association. Elle délibère et statue sur les différents rapports. Elle approuve les comptes de l'exercice clos dans un délai de six mois à compter de sa clôture, et donne quitus au trésorier. Elle vote le budget et le montant des cotisations de l'année suivante.

Pour les décisions énumérées ci-dessus, l'Assemblée Générale prend sa décision sur la base d'un rapport spécial du Comité directeur qui est reproduit dans le procès verbal ou lui est annexé.

Sur proposition du Comité directeur, elle désigne les représentants de l'association à l'Assemblée Générale de la FFCAM. Ceux-ci doivent être membres de la FFCAM depuis au moins six mois et à jour de leur cotisation à la date de l'Assemblée Générale.

Ils sont désignés par l'Assemblée Générale de l'association, dans la limite de trois représentants.

L'Assemblée Générale est seule compétente pour se prononcer sur les acquisitions, les échanges et les aliénations de biens immobiliers, sur la constitution d'hypothèques et sur les baux de plus de neuf ans. Elle décide seule de l'aliénation des biens mobiliers, dépendant de la dotation ainsi que des emprunts excluant la gestion courante.

Les délibérations de l'Assemblée Générale relatives à l'échange ou à l'aliénation d'immeubles dépendant de la dotation, à la constitution d'hypothèques sur ces immeubles, à l'aliénation des biens meubles dépendant de la dotation et aux emprunts ne produisent effet qu'après leur approbation par l'autorité administrative.

9.4 - L'assemblée élit les membres du Comité directeur en remplacement des membres sortants ou démissionnaires. Cette élection se fait au scrutin secret, et à la majorité relative des votes valablement exprimés, au moyen d'un bulletin comportant, sans limitation de nombre, les noms des candidats par ordre alphabétique. A égalité de suffrage, le membre le plus ancien dans l'association est déclaré élu.

9.5 - Elle désigne en outre deux vérificateurs aux comptes pris parmi les membres de l'association, mais en dehors du Comité directeur. Ces vérificateurs examinent chaque année, et plus souvent s'ils le jugent utile, la comptabilité de l'association, éventuellement de ses sections, et font à l'assemblée un rapport sur les comptes de l'exercice écoulé. Le trésorier doit, à cet effet, tenir à la disposition des vérificateurs les comptes de l'association arrêtés au 30 septembre, trois semaines au moins avant la réunion de l'Assemblée Générale.

9.6 – Est électeur tout membre de l'Association âgé de 16ans au moins le jour de l'élection et ayant adhéré depuis au moins 3 mois à la condition d'être à jour de ses cotisations .Tout membre de moins de 16 ans pourra néanmoins exercer son droit de vote par l'intermédiaire d'un de ses parents ou de son représentant légal.

9.7 - Le vote par procuration n'est pas admis : seul le vote par correspondance est autorisé, mais les bulletins doivent être envoyés par la poste sous pli fermé avec double enveloppe. L'enveloppe de transport doit être signée par l'adhérent avec indication très lisible de son nom et de son prénom avec son numéro d'adhérent. Les enveloppes de transport avec le cachet postal et celles contenant le bulletin ne sont ouvertes qu'au début du dépouillement du scrutin par le Bureau de Vote désigné par elle.

Les membres devront disposer à l'avance des documents sur lesquels ils seront amenés à se prononcer par consultation sur place.

9.8 - Il est tenu un dossier particulier des Assemblées Générales. Ce dossier contient pour chaque année :

- le rapport d'activité,
- les comptes financiers de l'exercice écoulé et le rapport des vérificateurs,
- le projet du budget pour l'exercice suivant,
- le projet de cotisation pour l'exercice suivant,
- la liste des candidats au Comité directeur,
- la liste des représentants de l'association à l'Assemblée Générale de la FFCAM,
- les résultats des élections.
- le compte rendu de l'Assemblée Générale doit être publié dans le bulletin de l'association lorsqu'il existe.

9.9 - L'association adresse au Comité départemental et régional et à la FFCAM dans les quinze jours suivant son Assemblée Générale son rapport d'activité, ses comptes définis au paragraphe IV du présent article ainsi que tous les documents comptables et comptes rendus qui pourraient lui être demandés, ainsi que la composition de son Comité directeur.

Les comptes rendus d'activité devront être transmis chaque année à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale- Pole Jeunesse, Sports et Vie Associative

## **TITRE TROISIEME**

### **Dotation, ressources annuelles**

#### **ARTICLE 10**

La dotation comprend :

- 1) une somme de 625,04 € correspondant aux dépôts d'origine;
- 2) les immeubles nécessaires au but recherché par l'association ;
- 3) les capitaux provenant des libéralités, à moins que l'emploi immédiat n'en ait été autorisé.
- 4) Le dixième, au moins, annuellement capitalisé, du revenu des biens de l'association.

#### **ARTICLE 11**

Les recettes annuelles de l'association se composent :

- 1) du revenu de ses biens, à l'exception de la fraction prévue au 4) de l'article 11,
- 2) des cotisations, droit d'entrée éventuel et des souscriptions de ses membres,
- 3) du produit des manifestations,
- 4) des subventions de l'Etat, des Régions, des Départements, des Communes et des Etablissements Publics,
- 5) du produit des libéralités dont l'emploi est autorisé au cours de l'exercice,
- 6) des ressources créées à titre exceptionnel et, s'il y a lieu, avec l'agrément de l'autorité compétente,
- 7) du produit des rétributions perçues pour un service rendu,
- 8) de tout autre produit autorisé par la loi.

#### **ARTICLE 12**

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes et de toutes les dépenses.

Les comptes sont soumis à l'Assemblée Générale dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice .Ils sont à la disposition de tous les adhérents et devront être transmis aux Administrations avec lesquelles l'Association a des relations financières ou administratives.

Une comptabilité distincte est tenue, pour la gestion des refuges, conformément aux conventions de gestion signées avec la FFCAM. Elle doit être adressée à la FFCAM des clubs alpins français chaque année avant le 1<sup>er</sup> novembre.

Il est justifié chaque année auprès du préfet du département du siège de l'association de l'emploi des fonds provenant de subventions reçues par l'association au cours de l'exercice écoulé.

## **TITRE QUATRIEME**

### **Modification des statuts et dissolution**

#### **ARTICLE 13**

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale Extraordinaire, dans les conditions prévues au présent article, sur proposition de la majorité du Comité directeur ou du dixième des membres de l'association.

Dans l'un et l'autre cas, l'ordre du jour mentionnant les propositions de modifications la date, l'heure et le lieu de l'assemblée, sont portés à la connaissance des membres de l'association, 10j au moins avant la date fixée pour la réunion de l'assemblée.

L'Assemblée Générale Extraordinaire ne peut modifier les statuts que si le quart au moins des membres est présent. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour ; ce dernier, la date et l'heure de l'assemblée sont portés à la connaissance des membres de l'assemblée quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée Générale Extraordinaire statue alors sans condition de quorum.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents, et de ceux ayant voté par correspondance.

#### **ARTICLE 14**

L'Assemblée Générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que si elle est réunie spécialement à cet effet dans les conditions prévues à l'article 13 ci-dessus. La décision est prise à la majorité des deux tiers des membres présents.

#### **ARTICLE 15**

15.1 - En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association.

15.2 - Lorsque l'association cessera, pour une cause quelconque d'exister, le président et le trésorier de cette association devront adresser au président de la FFCAM, en même temps que l'avis motivé de dissolution, un relevé des comptes de l'association arrêtés à la date de dissolution.

15.3 - Elle attribue obligatoirement l'actif net à la FFCAM.

## **ARTICLE 16**

Les délibérations de l'Assemblée Générale Extraordinaire portant sur la modification des statuts, la dissolution de l'association et la liquidation de ses biens sont adressées sans délai au siège de la FFCAM, au préfet du département et au représentant local du ministre chargé des sports.

## **TITRE CINQUIEME**

### **Surveillance et Règlement Intérieur**

## **ARTICLE 17**

17.1 - Un Règlement Intérieur peut être établi par le Comité de direction, qui le fait approuver par l'Assemblée Générale.

17.2 - Ce Règlement Intérieur est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités et de l'administration de l'association.

17.3 - Les dispositions de ce Règlement Intérieur ne pourront en aucun cas être en contradiction avec le Règlement Intérieur de la FFCAM.

## **ARTICLE 18**

18.1 - Le président de l'association doit accomplir toutes les formalités de déclaration et publication prévues par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901 ou de droit local pour la Moselle, le Haut Rhin et le Bas Rhin tant au moment de la création de l'association qu'au cours de son existence.

18.2 - Le président effectuera les démarches tendant à obtenir ou régulariser les agréments auxquels l'association peut prétendre.

18.3- Les décisions concernant la mise à jour des données de composition des instances dirigeantes et les modifications de statut seront transmises à la Préfecture et à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale- Pole Jeunesse, Sports et Vie Associative.

Fait à Bayonne, le 2 décembre 2011

Le Président

Le Vice-président

Jean MALBETE

Dominique PONS